

**DOM ZA STARIJE OSOBE
„VOLOSKO“ OPATIJA**

Andrije Štangerera 34
51410 Opatija
OIB: 25924713456
Ur. broj: 577/2019
Opatija, 28.11.2019.

Temeljem članka 31. Statuta Doma za starije osobe „Volosko“, sukladno odredbama članka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10, 19/14, 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 95/19) ravnatelj Doma za starije osobe „Volosko“, Marijan Hauptert donosi:

**PROCEDURU O NAČINU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE
PLAĆANJE PO RAČUNIMA**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura o načinu zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima Doma za starije osobe „Volosko“.

Red . br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	AKTIVNOST	ROK
1.	Preuzimanje robe /usluga	Ekonom, kućni majstor ili osoba koja je inicirala nabavu	Osoba koja preuzima robu /usluge, svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnici, radnom nalogu, troškovniku, zapisniku i sl.) jamči da roba/usluge odgovaraju vrsti količini i kvaliteti, tj. da su u skladu sa naručenim	U trenutku preuzimanja dokumenata zaprimanja
2.	Zaprimanje e-Računa putem FINA-inog servisa e-Račun za državu	Računovodstvo	e-Račun se ispisuje na papir putem pisača	Istog dana
3.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računovodstvo/ administrativni referent	Zaprimljeni račun se otvara te se udara prijemni pečat s datumom prijema	Istog dana

4.	Kontrola i formalna provjera računa	Računovodstvo	Provedba formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletiranje računa sa otpremnicom, izdatnicom o obavljenoj usluzi ili narudžbenicom ako ne postoji ugovor s dobavljačem	3 dana od dana zaprimanja računa
5.	Dostava računa ravnatelju na uvid	Računovodstvo	Pečat i potpis ravnatelja da se isplata odobrava	Do 5 dana od dana zaprimanja računa, a ovisno o dospijeću plaćanja
6.	Dostava računa u računovodstvo	Računovodstvo	Odobreni račun se dostavlja u računovodstvo, kompletna obrada računa	Istog ili slijedećeg dana
7.	Ovjera i odobrenje za plaćanje zaprimljenog računa	Računovodstvo	Odobrava se račun za evidentiranje u računovodstvenom susutavu i daje se nalog za plaćanje ovjeren od strane ovlaštenih potpisnika	Po dospijeću računa

Članak 2.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Doma za starije „Volosko“ www.dzsino-volosko.hr

Ravnatelj:

Marijan Haupert, dipl. soc. rad.

